

# 米易县应急管理局

## 2024 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《四川省人民政府办公厅关于政府信息公开工作年度报告有关要求的通知》要求，编制本报告。

### 一、总体情况

#### (一) 主动公开方面

2024 年我局主动做好信息公开工作，及时向社会公开信息定期更新政务动态、机构职能、领导信息等网站基本信息。我局在米易县人民政府网公开工作动态类信息 59 条，通知公告类信息 9 条，机构职能类信息 1 条，领导信息类 1 条，联系方式类 1 条，内设机构类 1 条，应急管理类信息 25 条，预决算和三公经费类信息 9 条，重点领域信息公开 20 条，公示政务数据 6 条，公示行政处罚案件 18 件。

#### (二) 依申请公开方面

2024 年我局未收到当面申请或通过电子邮件、信函和其他形式的政府信息公开申请。

#### (三) 政府信息管理方面

我局高度重视政务公开工作，切实加强组织领导。我局编制《米易县应急管理局三审三校制度》，严格按照“三审三校”制度，将政府信息公开重点工作分解落实到各股室、队。真正做到

严格执行信息发布审核机制，履行保密审核和公开发布审批程序，发布前填写信息发布审批备案表，严格把关发布内容，及时发布政务信息，推进信息依法、全面、规范公开，2024年制定规范性文件0条、更新0条、作废0条。

#### (四) 政府信息平台建设方面

我局依托“米易县人民政府网”，开设了机构职能、领导信息、内设机构、工作动态、通知公告等政务信息公开专栏，充分发挥政务平台作用，定期对平台各类信息进行维护更新，方便群众办事，扩大对外宣传。严格信息审批制度，每次在政府门户网站发布信息前均填写《米易县人民政府门户网站、政务新媒体信息发布审批备案表》，要求股长对文件、信息进行初步审核和校对，重点检查文件、信息的内容完整性、准确性、格式规范性等，对存在的问题进行修改和完善，确保基本符合发布要求；分管领导对一审后的文件、信息进行再次审核，重点审查政策符合性、专业性、逻辑合理性等，在校对过程中，进行进一步的修改和优化，确保文章质量达到较高水平；主要领导对二审后的文件、信息进行最终审核，从全局角度审查信息的重要性、影响力、风险控制等，切实做到政府信息公开专栏数据同源。办公室确定1名责任心强的同志专门负责信息收集上载、维护管理工作。

#### (五) 政府信息监督保障方面

2024年，我局围绕重点工作，健全信息公开工作机制，明确了政务公开、网站建设管理的目标任务和具体责任分工，全年

开展培训 2 次，政府信息公开工作纳入本单位年度目标绩效考核。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条 第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	2
第二十条 第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	29		
第二十条 第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	18		
行政强制	0		
第二十条 第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、 本 年 度 办	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0

理 结 果	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处 理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

### （一）存在的主要问题。

一是主动公开的意识还不够强,重视程度不够,发布信息数量不多。二是工作创新能力仍需进一步增强,加强政府部门间信息公开协同。

### （二）改进情况

一是责任分解。需要根据各个栏目的特点,将责任具体分配到每个科室,并要求他们提供相应的材料。这样做的目的是确保每个科室都明确自己的职责,并按时完成任务。

二是材料把关。作为信息公开的主要负责人,需要认真学习各栏目的特点,并根据形势的变化来把关各类材料。同时,还要向各科室提出具体的指导意见,以确保信息的质量和准确性。

## 六、其他需要报告的事项

本年度我单位未收取信息处理费,且无其他需要报告的事项,本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起,至 2024 年 12 月 31 日止。

米易县应急管理局

2025 年 1 月 14 日

