

米易县人民政府办公室

2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，县政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕县委、县政府中心工作，深入推进政务公开，加强政策发布和解读，持续提升依申请公开服务，助力法治政府和服务政府建设。

（一）主动公开方面。县政府办公室严格贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，严把公开事项和公开内容关，主动公开涉及公众利益调整、需要公众参与决策的政府信息，确保法定主动公开内容公开到位。2024 年，依托米易县人民政府门户网站主动公开政府信息 486 条。

（二）依申请公开方面。县政府办公室强化信息公开办理质效，畅通政府信息依申请公开渠道，形成线下线上多渠道申请并行的方式。2024 年，我办承办米易县人民政府依申请公开信息工作，共收到政府信息公开申请 8 件，其中结转下年度 0 件，其余受理的申请件已依法予以答复，因政府信息公开工作被提起行政诉讼 1 件。

（三）政府信息管理方面。县政府办公室严格按照《关于全面推进政务公开工作的意见》《关于进一步加强政府门户网站、政务新媒体信息发布与审核备案工作的通知》等有关文件要求，履行政务公开工作职责，进一步提升以高质量政务公开促落实、助监督、强监管、防风险，抓好机制建设，严格落实

信息发布“三审三核”制度，做好政务公开信息发布监督工作。大力提升政策解读质量，全年以政府或政府办公室名义印发的政策性文件 12 个，其中新增行政规范性文件 3 个，发布配套解读材料 37 条，采用文字、图文、音频的形式对政策文件进行多元化解读。

（四）政府信息公开平台建设方面。优化完善网站页面和专题设置，规范各单位信息发布，确保栏目信息动态更新，切实做到政府信息公开专栏数据同源化。结合工作要求及实际，及时修订并更新政府信息公开指南，方便公众快速、准确地查找依法公开的政府信息。

（五）监督保障方面。县政府办公室认真履行政务公开主管部门职责，贯彻落实上级部门决策部署以及工作要求，统筹开展全县政务公开工作，继续将政务公开工作纳入综合政务绩效年度考核。举办 2024 年度全县政务公开专题培训班，解读政务公开工作要求，加强对《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习，提升政府信息公开工作人员的政务公开意识和依法履职能力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条 第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	3	3	25
第二十条 第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条 第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条 第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		8	0	0	0	0	0	8	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	8	0	0	0	0	0	8	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	无法提供	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五)	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	不予处理	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	其他处理	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	8	0	0	0	0	0	8
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计

0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，县政府办公室信息公开工作取得新成效，但对照新时代政务公开工作要求，仍存在一些不足，主要表现在：一是政务公开队伍专业化和稳定化有待提升，基层政务公开能力仍应加强；二是政务新媒体运营水平有待提升，影响力有待提高，标准化、规范化建设成果应用成效还不明显。

针对上述情况，我们主要采取以下措施加以改进。

一是积极探索发掘工作亮点，加强工作沟通和培训。大力发掘政务公开工作优秀做法，加强上下沟通，及时掌握工作部署和考核细则的变化，高效落实最新工作任务。定期开展政务公开工作培训，提高政府信息公开工作人员的业务能力水平。

二是加强政务新媒体规范管理，落实信息发布审核制度。督促各单位落实“三审三核”制度，按照“谁公开，谁负责”“先审查、后公开”的原则，严格执行到位。持续清理脱漏管、在案弱运政务新媒体账号，动态整顿私开账号等违规行为。压实政务新媒体主办单位责任，对已有账号存在的问题即查即改。

六、其他需要报告的事项

2024年本机关未收取信息处理费，且无其他需要报告的事项。

米易县人民政府办公室

2025年1月14日